



Entfalte Deine Potenziale in einer international tätigen, mittelständischen Unternehmensberatung mit Fokus auf Technologiebranchen und Sitz in München.

Als **Auszubildende/r (gsn)** **Kauffrau/mann für Büromanagement**

in den Wahlqualifikationen „Kaufmännische Abläufe“
und „Assistenz & Sekretariat“

arbeitest Du bei einem der prämierten TOP Arbeitgeber Bayerns! Wir sorgen für einen anspruchsvollen Einsatz und intensive Betreuung durch erfahrene Ausbilder, damit Du den bestmöglichen Wissenszuwachs während Deiner Ausbildung erzielst.

Unser familiärer und kollegialer Umgang untereinander ist geprägt von gegenseitiger Anerkennung, Wertschätzung und Fürsorge. Wir legen Wert auf einen guten Ausgleich zwischen Arbeit und Freizeit und bieten eine überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung mit Jobticket und vielen weiteren Benefits.

Bei uns lernst Du in einem sehr großzügigen Arbeitsumfeld, ausgestattet mit modernsten Arbeitsmitteln.

Dein Profil:

- ◆ Du verfügst über einen guten mittleren Bildungsabschluss, (Fach-) Abitur oder möchtest aus dem Studium aussteigen
- ◆ Als kommunikationsstarkes Organisationstalent arbeitest Du gerne im Team, interessierst Dich für kaufmännische Abläufe und bist idealerweise mit MS-Office vertraut
- ◆ Du arbeitest eigenständig und verantwortungsvoll, bist absolut vertrauenswürdig und verfügst über gute Umgangsformen

Starte mit uns Deine Karriere!

Constanze Schöffmann
Human Resources
karriere@kbc-consultants.com

